

## **1. Общие положения**

1.1. Общественный совет (далее Совет) создается при Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Тульский государственный музей оружия» как консультативный орган для содействия эффективному функционированию и совершенствованию деятельности Музея, повышения его роли в общественной, культурной и социально-экономической жизни Тульской области и России. Совет является органом, осуществляющим взаимодействие граждан, общественных объединений с ФГБУК ТГМО (далее - Музей) с целью обсуждения проектов Музея по основным направлениям его деятельности, по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию граждан, по важнейшим вопросам развития музейной отрасли, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Информация о деятельности Совета может быть размещена на официальном сайте Музея.

## **2. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Внесение предложений в стратегию развития Музея в рамках реализации государственной политики в области музейного дела Российской Федерации.

2.2. Инициирование и рассмотрение программ и проектов, направленных на развитие Музея как социокультурного, образовательного и научно-методического центра, нововведений, способствующих улучшению качества предоставляемых услуг, совершенствованию управления музеем, укреплению его материально-технической базы.

2.3. Совет призван обеспечивать согласование и учет общественно значимых интересов граждан в деятельности Музея при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития, входящих в компетенцию Музея, защиты конституционных прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества путем:

- подготовки и принятия соответствующих рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Музея;

- обсуждения проектов решений Музея по важнейшим социальным и экономическим вопросам в целях создания механизма взаимодействия между Музеем и предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и общественными объединениями;

- проведения консультаций в этих целях;

- привлечения граждан и общественных объединений к реализации федеральных, региональных программ;

- выдвижения и поддержки общественных и гражданских инициатив, имеющих общественно значимый характер и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, входящих в компетенцию Музея;

- осуществления общественного контроля за деятельностью Музея в соответствии с федеральным, региональным законодательством и настоящим Положением.

2.4. Совет для выполнения поставленных задач вправе:

- рассматривать инициативы граждан, общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти в сферах деятельности Музея;
- запрашивать и получать от Музея информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- направлять руководителю Музея предложения по совершенствованию деятельности Музея, заключения о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействовать с общественными советами, созданными при иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях;
- по согласованию с Музеем взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;
- по согласованию с Музеем принимать участие в мероприятиях, проводимых Музеем в соответствии с планом работы Музея.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Персональный состав Совета формируется Музеем. В состав Совета включаются представители заинтересованных общественных организаций, предприятий, иные граждане.

3.2. Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек и не более 13 человек.

3.3. Состав Совета утверждается и изменяется приказом директора Музея.

3.4. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.5. Срок полномочий Совета составляет 3 года с момента его формирования. Состав Совета подлежит ротации на основании оценки работы членов Совета. Порядок оценки работы членов Совета и порядок ротации состава Совета определяются Советом.

3.6. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Совета;
- решения Совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.7. В случае, если персональный состав Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения, в связи с выбытием лица, Музей в течение 30 календарных дней вводит нового кандидата в состав Совета.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Первое заседание Совета созывается Музеем после утверждения персонального состава Совета.

4.1.1. Первое заседание Общественного Совета открывает и ведет директор Музея

до избрания председателя Совета членами Совета.

На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя Совета, его заместителя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием. Секретарь Совета назначается из числа сотрудников Музея, со стажем работы в музее не менее одного года.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

Если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернет, доведет до сведения членов Совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Совета учитывается при решении указанного вопроса.

Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается по решению Совета.

Заседания Совета могут проводиться по инициативе Музея. В заседаниях Совета принимает участие на правах совещательного голоса директор Музея, а в его отсутствие - заместитель директора. На заседания Совета могут приглашаться сотрудники Музея, а также лица, чья деятельность связана с обсуждаемым на заседании вопросом.

При необходимости Совет может проводить выездные заседания. О месте и времени проведения заседания Совета члены Совета извещаются не менее чем за три недели до заседания Совета.

4.3. Председатель Общественного Совета:

- руководит деятельностью Общественного Совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- проводит заседания Совета, осуществляя функции его председателя;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

- пользуется правами члена Совета наравне с другими членами данного органа;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- представляет директору Музея предложения по изменению персонального состава и численности Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на заседании Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- организует в соответствии с поручениями председателя Совета текущую

деятельность общественного органа;

- осуществляет контроль выполнения поручений председателя Совета и его заместителя;
- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Совета, представляет повестку дня заседания Совета для утверждения председателю;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного Совета;
- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний, информирует членов Совета по вопросам его деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Взаимодействие Совета и Музея**

5.1. Музей обеспечивает:

- открытость и доступность информации о своей деятельности;
- создание общественных органов оценки качества работы учреждения и его структурных подразделений;
- обсуждение с общественными органами результатов оценки и разработку мер по улучшению качества услуг;
- разработку на основании предложений Музея и Совета плана мероприятий по улучшению качества работы Музея;
- учет результатов мониторинга и рейтингов деятельности Музея при оценке эффективности деятельности работников Музея, непосредственно оказывающих социальные услуги.

## **6. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;
- предлагать проведение внепланового заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект Плана работы Совета на соответствующий год (далее - годовой план);
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме. Приобщить его к соответствующему протоколу заседания Совета;
- заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей Музея и его подразделений об основных направлениях деятельности и перспективах развития

Музея;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Музея;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.2. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях данного общественного органа;
  - активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
  - содействовать выполнению решений Совета;
  - выполнять по поручению председателя Совета принятые решения, информировать Совет о ходе их выполнения;
  - принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
  - своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своих контактных данных;
  - исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.
- Своей деятельностью способствовать повышению роли Музея в социально экономической, научной и культурной жизни региона, духовном развитии ее граждан, формированию положительного имиджа Музея в обществе;
- Исполнять решения Совета.

## 7. Деятельность Совета

7.1. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Каждый участник Совета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя).

7.2. Заседания Совета оформляются протоколами. Итоговые предложения оформляются решениями.

7.3. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Совета;
- перечень присутствующих на заседании Совета лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования,

7.4. Протокол заседания Совета оформляется секретарем в течение 3-х рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается секретарем, председателем или его заместителем и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всеми членами Совета. Оригинал протокола хранится в Музее.

7.5. Решения Совета оформляются отдельным документом, подписываются председателем (заместителем председателя) Совета и ответственным секретарем и рассылаются членам Совета, организациям и должностным лицам по решению Совета или его председателя.

7.6. Документация Совета (протоколы, решения) хранится у секретаря Совета в течение года. По истечении текущего года материалы работы Совета сдаются в архив Музея и хранятся в установленном порядке.

7.7. Совет осуществляет свою работу на основе годовых планов с учетом предложений Музея.

7.8. Годовой план рассматривается и утверждается на заседании Совета.

7.9. Организационно-техническое сопровождение работы Совета осуществляет Музей.